

CURRICULUM VITAE

Nombre:

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura en Relaciones Comerciales

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

Profesión o Carrera Técnica: Licenciatura en Relaciones Comerciales

Documentos Comprobatorios: Título

Otros Estudios:

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 16 de octubre de 2019

Puesto o Categoría:

Denominación del Cargo:: Jefe del Departamento de Planeación Programación

Unidad de Adscripción: Instituto Municipal del Deporte del Municipio de Centro

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 16 enero 2014

Periodo de Conclusión: 31 diciembre 2014

Denominación de la Institución o Empresa: Secretaría de Gobierno del Estado de Tabasco.

Cargo o Puesto determinado Subdirectora de Recursos Humanos.

Campo de Experiencia:

- Tramitar los nombramientos, promociones, cambios de adscripción, licencias sin

goce de sueldo, bajas, pensiones y jubilaciones de los servidores públicos de la Secretaría, conforme las disposiciones a que estén sujetas las mismas.

- Mantener actualizado el escalafón y el tabulador de las remuneraciones de los servidores públicos al servicio de la Secretaría, así como programar los estímulos y recompensas para dicho personal.

- Dar seguimiento y ejecutar los programas de Capacitación.

☒ Mantener un adecuado clima laboral a través de mesas de diálogo

- Atender en los términos legales las sanciones administrativas a que se haga acreedor el personal, de conformidad con los lineamientos que señale la Secretaría de Administración.

- Realizar el presupuesto anual de sueldos e Intervenir en el ejercicio de las partidas presupuestales que se refieran al sistema de administración de personal.

- Tramitar, formular y supervisar la documentación relacionada con el capítulo presupuestal “Servicios Personales” de los empleados de la Secretaría y que afecte su ejercicio.

- Gestión de sueldos, salarios y prestaciones a través de la Secretaría de Administración.

- Ejecutar y hacer cumplir las políticas para el pago de la nómina del personal de confianza y sindicalizados.

- Control de personal del departamento.

- Seguimiento de trámites para terminaciones Laborales.

Periodo de Inicio: 15 enero 2015

Periodo de Conclusión: 31 de mayo de 2017

Denominación de la Institución o Empresa: Corporate Tax Consultants

Cargo o Puesto determinado: Recursos Humanos y Nóminas.

Campo de Experiencia:

Reclutamiento y Selección de personal

- Inducción de personal.
- Responsable del trámite de las nóminas de clientes especiales de la empresa.
- Supervisar el trámite de altas, bajas, préstamos de INFONAVIT.
- Supervisar el pago puntual de sueldos y prestaciones económicas al personal.
- Seguimiento de trámites para terminaciones Laborales.
- Promover la empresa en diversos ramos empresariales.
- Atención a clientes.
- Coordinación de eventos.
- Mantener una excelente comunicación con todas las áreas coadyuvando a que se cumplan la misión, visión, objetivos y metas de la empresa.

Periodo de Inicio: 31 de Julio de 2017

Periodo de Conclusión: 31 de diciembre de 2018

Denominación de la Institución o Empresa: Samsung Electronics Digital
Appliances México S.A de
C.V.(Planta Querétaro)

Cargo o Puesto determinado: Asistente de planta de Producción

Campo de Experiencia:

- Recorrido en línea A de la planta de refrigeradores para elaboración de reportes de scrap.
- Recorrido en línea A de la planta de refrigeradores para elaboración de reportes de stock por área.
- Alimentar el sistema GR de producción diario de puertas de línea A, de la planta de refrigeradores.

- Reportar lo cargado en línea A de la planta de refrigeradores de acuerdo al plan de producción.
- Actualización de reporte diario de producción de línea A de la planta de inyección.
- Difusión del programa para cambio de moldes de línea A de la planta de inyección de acuerdo a reportes recibidos.
- Revisión del tiempo ciclo real de las máquinas de línea A de la planta de Inyección respecto a datos del sistema.
- Control de incidencias y horas extras del personal de línea A de la planta de inyección.
- Programar y solicitar servicios de box lunch y transporte de personal para horarios extendidos en línea A de la planta de inyección.